

Biblical Principles for Good Time Management (Part 2 of 2).

ကောင်းသောအချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်သမ္မာကျမ်းစာဆိုင်ရာအခြေခံမူများ

(အပိုင်း ၂ မှ ၂)။

ဒေသနာ-၃:၁၊ "ခပ်သိမ်းသောအမှုအရာတို့သည်မိမိတို့အချိန်ရှိ၏။မိုးကောင်းကင်

အောက်၌ကြံစည်သမျှအသီးသီးတို့ကိုပြု ရသောအချိန်ရှိ၏။"

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည်သင့်အားဘုရားသခင်ပေးထားသည့်တန်ဖိုး အရှိဆုံး(တန်ဖိုးမဖြတ်နိုင်သော)အရင်းအမြစ်များထဲမှတစ်ခု၏ဂရုတစိုက်အလုပ်ထမ်းဆောင်ခြင်းအ ကြောင်းဖြစ်သည်။ဤမေးခွန်းနှစ်ခုကိုသုံးသပ်ကြည့်ပါသင်သည်ကိုယ်ပိုင်အချိန်ကိုအသုံးပြုသကဲ့သို့အ ကာအကွယ်အနည်းငယ်ဖြင့်ကုမ္ပဏီငွေကိုသုံးစွဲမည်ဆိုပါကဘာဖြစ်မည်နည်း။သင်လောလောဆယ် လိုငွေပြနေမလား။ကိုယ်ပိုင်ဝတ်ပြုခြင်းနှင့်ဆုတောင်းခြင်းသို့မဟုတ်သဿနာပြုမည့်အချိန်အတွက် သင်နောက်ဆုံးစီစဉ်သည့်အချိန်ကမည်သည့်အချိန်နည်း။

ကောင်းမွန်သောအချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုရှိခြင်းသည်စည်းမဲ့ကမ်းမဲ့ဖြစ်မှုကိုဖော်ပြခြင်းဖြစ် ပြီးထို့ကြောင့်ဝိညာဉ်အသီးအပွင့်များ ကင်းစင်သောယုံကြည်မှုလွန်ကဲခြင်း၊ပျင်းရိပ်ခြင်းသို့မဟုတ် လျစ်လျူရှုခြင်း၏လက္ခဏာတစ်ခုဖြစ်သည်။အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုကိုညံ့ပျင်းစွာကျင့်သုံးခြင်းအကြောင်း အရင်းမှာသန့်ရှင်းသောနေထိုင်မှု၏တိုင်းတာမှုအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ်ရှားရှားပါးပါးဖြစ်ခြင်းကြော င်းဖြစ်နိုင်သည်။ယနေ့ကျွန်ုပ်တို့သည်ဝိညာဉ်ရေး ရာစံနမူနာအပြောင်းအရွှေ့တစ်ခုလိုအပ်ပါသည်။

ကောင်းမွန်သောအချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုတွင်ရှုထောင့်များစွာရှိသည်။ကောင်းမွန်စွာစီစဉ် ထားသည့်ဒိုင်ယာရီကိုထားရှိခြင်း၏အမြင်သဘောထားနှင့်အစီအစဉ်ဆွဲထားသောလုပ်ဆောင်ချက်၏ ဆက်စပ်သောအကြံဉာဏ်ရှိပါသည်။သို့သော်ယင်းတို့ကိုကျော်လွန်၍၎င်းသည်သင့်ဘဝ၏စနစ်တကျ စီစဉ်မှုနှင့်အရေးကြီးသောအချိန်များနှင့်အဖြစ်အပျက်များအတွက်ကိရိယာတစ်ခုဖြစ်သည်။ကောင်းမွ န်သောအချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုတွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါသည်။

- ❖ တာဝန်ကိုသိရှိပြီး၊ဂရုတစိုက်စီစဉ်ခြင်းဖြင့်အချိန်ဖြုန်းခြင်းကိုဖယ်ရှားပြီး၊ဘုရားသခင်ကိုအစေခံရန်နှင့်ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကိုပြီးမြောက်စေရန်အခွင့်အလမ်းများကိုတိုးမြှင့်ပါ။
- ❖ အရေးကြီးသောအစည်းအဝေးများ၊နှီးနှောဖလှယ်ပွဲများ၊အစီအစဉ်များ၊ရက်တိုသင်တန်းများအတွက်စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာပြင်ဆင်ထားပါ။အပတ်တိုင်း၏အစီအစဉ်များအတွက်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပြီး၊ဆုတောင်းကာဘုရားသခင်ပေးထားသည့်စည်းမျဉ်းနှင့်ရည်ရွယ်ချက်အားဖြင့်လုပ်ဆောင်ပါ။

အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည်ဝိညာဉ်ရေးရာစည်းမျဉ်းတစ်ခုဖြစ်သောကြောင့်၊၎င်းကိုအချိန်နှင့်အမျှဖွံ့ဖြိုးပြီး၊သခင်ဘုရားရှေ့မှောက်တွင်ဆုတောင်းချက်ဖြင့်ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

Ten Timely Tips for More Effective Personal Time Management.

ပိုမိုထိရောက်သောကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီအကြံပြုချက် (၁၀) ချက်။

1. Spend Time Praying, Planning and Reading.

ဆုတောင်းခြင်း၊အစီအစဉ်ဆွဲခြင်းနှင့်စာဖတ်ခြင်းအချိန်ကို သုံးပါ။

ဆုတောင်းရန်၊စဉ်းစားတွေးတောရန်နှင့်အစီအစဉ်ဆွဲရန်အချိန်ကိုကောင်းမွန်စွာအသုံးပြုပြီး၊ယခုအချိန်ကိုစုစည်းပါသို့မဟုတ် နောက်ပိုင်းတွင်သောကရောက်မည်။အကယ်၍၊သင်သည်အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းအတွက်ပျက်ကွက်ပါက၊သင်သည်အမှန်တကယ်ကျရှုံးရန်စီစဉ်နေခြင်းဖြစ်သည်။သင်အဆင်ပြေသည့်နည်းလမ်းဖြင့်စုစည်းပါ။အချို့လူတို့သည်စာရွက်တစာတမ်းများတင်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။အခြားသူများသည်သူတို့၏ရှုပ်ထွေးသောအစုအပုံများမှသူတို့၏ဖန်တီးမှုစွမ်းအားကိုရရှိကြသည်။ထို့ကြောင့်၊ဆုတောင်းပြီး၊သင်၏တစ်နေ့တာကိုစီစဉ်ပါ။စာရေးသူတွင်သူနှင့်အတူအစီအစဉ်ရေးဆွဲသူတစ်ဦးနှင့်မှတ်စုစာအုပ်ငယ်လည်းရှိသည်။

2. Have God-Honoring Goals.

ဘုရားသခင်ကိုဂုဏ်ယူသောပန်းတိုင်များရှိပါ။

ပန်းတိုင်များကိုဖော်ဆောင်ပေးခြင်းသည်ကျွန်ုပ်တို့အားဘဝတွင်ရည်ရွယ်ချက်နှင့်ဦးတည်ချက်ကိုပေးပါသည်။ဘုရားသခင်၏အလိုတော်ကိုသိရှိပြီး၊လိုက်နာရန်လိုအပ်သည်။တိကျသော၊ တိုင်းတာနိုင်သော၊လက်တွေ့ကျပြီး၊အောင်မြင်နိုင်သောပန်းတိုင်များကိုသတ်မှတ်ပါ။ဘုရားသခင်ကို ဟိုပြုသောပန်းတိုင်များသည်ခရစ်ယာန်များကို၊များစွာလိုအပ်သောဦးတည်ချက်၏အာရုံခံစားမှုကို ပေးနိုင်သည်။ဥပမာ-နံနက်ခင်းတွင်ဘုရား သခင်ဦးစွာရှိရန်၊နေ့စဉ်အဖိုးတန်သောအချိန်များကိုဖယ် ထားပါသလား(မာကု-၁:၃၅၊ဆာလံ-၅:၃)။ကျွန်ုပ်တို့သည်အလေ့အထရှိသောသတ္တဝါများဖြစ်ကြသည် ။ဘုရားသခင်အတွက်ကောင်းသောအလေ့အထနှင့်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်တစ်ခုကိုတိုးတက်ကြပါစို့။(ဆိုလိုသ ည်မှာ စောစောထပြီး၊နုတ်ကပတ်တော် ဖတ်ရှုခြင်းဖြစ်သည်။)

ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ခြင်းအနုပညာသည်အသေးအဖွဲ့နှင့်အရေးပါသည့်အရာများထက် အဖိုးတန်ပြီး၊လိုအပ်သည့်အရာများကိုသီးခြားခွဲထုတ်ရန်ဖြစ်သည်။ကောင်းကင်နှင့်စပ်ဆိုင်သောအ ရာ များသည်မြေကြီးနှင့်စပ်ဆိုင်သောအရာများထက်ပို၍အရေးကြီးသည် (ကောလော ၃:၁၊မသဲ ၆:၃၃)။ရှေးဦးစွာကျွန်ုပ်တို့သည်ဘုရားသခင်ကို၊ထိုနောက်အခြားသူများနှင့်မိမိကိုယ်ကိုသတိရကြပါစို့။ ကျွန်ုပ်တို့သည်ဘုရားသခင်ကိုသစ္စာစောင့်သိသကဲ့ သို့ကျန်ကြွင်းသောအမှု၌ယုံကြည်နိုင်သည်။

3. Use a To Do list.

လုပ်ရန်စာရင်းကိုအသုံးပြုပါ။

တစ်ချို့လူတို့သည်ညမအိပ်မီသို့မဟုတ်နံနက်ခင်းတွင်ပထမဆုံးပြုလုပ်သည့်နေ့စဉ် လုပ်ရန်စာရင်းကိုအသုံးပြုခြင်းအားဖြင့်ကြီးပွားတိုးတက်ကြသည်။ထိုသို့သောလူများတို့သည်ပြက္ခဒိန် သို့မဟုတ်အချိန်ဇယားဖြင့်လုပ်ရန်စာရင်းကိုပေါင်းစပ်နိုင်သည်။အခြားသူများကစဉ်ဆက်မပြတ်အပ်ဒီ

တံလုပ်နေသည့်စာရင်းကိုလုပ်ဆောင်ရန်"ပြေးလွှားခြင်း"ကိုနှစ်သက်ကြသည်။သို့မဟုတ်တစ်စုံတစ်
ယောက်သည်ယခင်ကဖော်ပြထားသည့်နှစ်ခု၏ပေါင်းစပ်မှုကိုစာရင်းပြုစုရန်ပို၍နှစ်သက်နိုင်သည်။ဘ
ယ်နည်းလမ်းနဲ့မဆိုသင့်အတွက်ကောင်းဆုံးပါပဲ။ဘုရားတရားရေးရာချုပ်တည်းခြင်းနှင့်အလေ့အထ
အဖြစ်ပုံမှန်အသုံးပြုပါ။

4. Be Flexible.

လိုက်လျောညီထွေမှုရှိပါ။

အနေနှင့်အယုတ်များနှင့်လိုအပ်သောစိတ်ရှုပ်ထွေးခြင်းများအတွက်အချိန်ကိုခွင့်ပြုပါ
(ဆိုလိုသည်မှာဖျားနာသောသူ၊ပူဆွေးသောကရောက်သောသူတို့ထံသွားလည်ခြင်းစသဖြင့်)။သင်သည်
အနေနှင့်အယုတ်ဖြစ်ပါက၊ပုံမှန်လုပ်ဆောင်စရာတာဝန်များကိုပြန်လည်စီစဉ်ပြီး၊ရှေ့ဆက်ပါ။သင်၏ဦး
စားပေးမှုများအတွက်အချိန်များစွာကိုသိမ်းဆည်းခြင်းသို့မဟုတ်ပြုလုပ်ပါ။"ယခုကျွန်ုပ်၏အချိန်နှင့်အ
မျှကျွန်ုပ်လုပ်နိုင်သည့်အရေးကြီးဆုံးအရာကားအဘယ်နည်း။"အရေးမကြီးသောအလောတကြီးဖိနှပ်ချ
ပ်ချယ်မှုကိုသတိပြုပါ။

5. Consider Your Personal Prime Time.

သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအဓိကအချိန်ကိုဆင်ခြင်ပါ။

သင့်မှာအကောင်းဆုံးဖြစ်နေသည့်နေ့တစ်နေ့ရှိပါသည်။သင်သည်"မနက်ခင်းလူ"၊"ည
ဇီးကွက်"သို့မဟုတ်နေ့လည်ခင်း"လေထဲတွင်မြည်သောအသံ"လား။သင်၏အကောင်းဆုံးအချိန် သည်
မည်သည့်အချိန်ဖြစ်သည်ကိုသိရှိပြီး၊သင်၏ဦးစားပေးမှုများအတွက်နေ့၏အချိန်ကိုအသုံးပြုရန်အစီအ
စဉ်ရေးဆွဲခြင်းဖြစ်နိုင်လျှင်၊ဆုတောင်းခြင်းနှင့်သူ၏နုတ်ကပတ်တော်ဖတ်ရှုခြင်း၌ဘုရားသခင်နှင့်အချိ

နိယူခြင်းသည်ထိရောက်သောအချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုဖြစ်သည်။သင်၏အကောင်းဆုံးအချိန်နှင့်ဘုရားသခင်ကို ဦးစွာဂုဏ်ယူပြီး၊သူသည်သင့်အားကျန်တစ်နေ့တာအတွက်ဆုချ မည်ဖြစ်သည်။

မှန်ကန်ပြီး၊သင့်လျော်သောအရာများကိုဦးစွာလုပ်ဆောင်ရန်ကြည်လင်သောစိတ်ရှိ၍၊ သခင်ဘုရားကိုဂုဏ်ယူရန်၊ထာဝရအလင်း၊သင်၏အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနှင့်မိသားစုအသက်တာ၌ သခင်ဘုရားကိုရိုသေရန်ကောင်းစွာလုပ်ဆောင်ပါ။သင်၏ကိုယ်ကျင့်တရားသို့မဟုတ်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ အခြေခံစည်းမျဉ်းများကိုအလျှော့မပေးနှင့်။

6. Manage the Urgent.

အရေးတကြီးစီမံပါ။

အလောတကြီးတာဝန်များတွင်ရေတိုအကျိုးအဆက်များဖြစ်ပြီး၊အရေးကြီးတာဝန်များမှာရေရှည်မှန်းချက်နှင့်စပ်ဆက်သောသက်ရောက်မှုများရှိသည်။သင်လုပ်ဆောင်ရမည့်အရေးတကြီးအရာတွေကိုလျှော့ချရန်အတွက်သင်၏အရေးကြီးသောဦးစားပေးမှုများအတွက်အချိန်ရလိမ့်မည်ဖြစ်သည်။သင်၏လုပ်ရန်စာရင်းရှိသည့်အရာများကိုအလံပြခြင်းသို့မဟုတ်မီးမောင်းထိုးပြခြင်းသို့မဟုတ်အကြောင်းအရာတစ်ခုစီတွင်နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက်ကိုပူးတွဲခြင်းဖြစ်သည်။အရေးကြီးသောအရာများကိုအရေးပေါ်အခြေအနေအဖြစ်မဖြစ်စေရန်ကူညီပေးနိုင်သည်(ဆိုလိုသည်မှာဆုတောင်းရန်လိုအပ်သောအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကိုခေါ်ဆိုခြင်း)။ကောင်းမွန်စွာစီစဉ်ထားသောနေ့ရက်သည်တိုက်ပွဲတစ်ဝက်အနိုင်ရရှိခြင်းဖြစ်သည်။

7. Practice the Art of Neglecting the Trivial.

အသေးအဖွဲ့အားလျစ်လျူရှုခြင်းအနုပညာကိုလေ့ကျင့်ပါ။

သင့်ဘဝအတွက်အသေးအဖွဲ့အလုပ်များသို့မဟုတ်သင့်အတွက်ရေရှည်အကျိုးအဆက်များမရှိသောအလုပ်များကိုဖယ်ရှားလိုက်ပါ။ သင်၏လုပ်ရန်စာရင်းကိုလွှဲအပ်ခြင်းသို့မဟုတ်ဖယ်ရှားရန်လုပ်နိုင်ပါသလား။ သင်တစ်ယောက်တည်းလုပ်နိုင်သည့်အရာတွေကိုလုပ်ပါ။ မောရှေ၏ယောက္ခမယေသရောသည်ထွက်မြောက်ရာကျမ်း(၁၈)တွင်မောရှေအားအခြားသူများကိုအပါအဝင်ပေးထားသောအကြံဉာဏ်ကိုသတိရပါ။ သူတို့၏ဆုကျေးဇူးများနှင့်ပါရမီအရည်အချင်းများနှင့်အတူအခြားသူများကိုလွှဲအပ်ပြီးသင်ဘုရား၏အမူတော်မြတ်တွင်လည်းပါဝင်ခွင့်ပေးရန်အရေးကြီးပါသည်။ အရာရာတိုင်းကိုကိုယ်တိုင်မလုပ်နိုင်ဘူးဆိုတာသိပါ။ ဘုရားသခင်မှလွဲ၍မည်သူမျှမရှိမဖြစ်မရှိပါ။ ပိုအရေးကြီးသောကိစ္စများအတွက်အခြားအရာတွေကိုစွန့်လွှတ်လိုက်ပါ။ အရာရာတိုင်းမှာပါဝင်ရမလား။

8. Fight Procrastination.

အချိန်ဆွဲခြင်းကိုတိုက်ဖျက်ပါ။

ကြီးကြီးကျယ်ကျယ်အလုပ်တစ်ခုကိုကြောက်သောအခါအချိန်ကိုခိုးဖို့သို့မဟုတ်ရွေ့ဆိုင်းဖို့မကြာခဏမလုပ်ပါနဲ့။ တစ်ခုခုကိုရှောင်ကြဉ်ခြင်းသည်၎င်းကိုပို၍သေးငယ်သောတာဝန်များအဖြစ်ခွဲထုတ်ပြီးပို၍သေးငယ်သောတာဝန်များထဲမှတစ်ခုကိုသာလုပ်ဆောင်ခြင်းသို့မဟုတ်အချိန်ကာလတစ်ခုသတ်မှတ်ပြီးအလုပ်ကြီးတွင်(၁၅)မိနစ်သာလုပ်ဆောင်ခြင်းကဲ့သို့ထိရောက်မှုမရှိပါ။ တစ်ကြိမ်လျှင်အနည်းငယ်လုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့်နောက်ဆုံးတွင်သင်သည်၎င်းကိုအပြီးသတ်လိုသောနေရာတွင်ရောက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ အဆုံးတွင်သေးငယ်သောခြေလှမ်းတိုင်းသည်ပန်းတိုင်ရောက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

ဒီအိုင်အမ်ကိုသတိရပါ(ယခုမဟုတ်!သို့မဟုတ်မနှောင့်နှေးပါ)သည်ကျွန်ုပ်တို့၏ကျမ်းစာကောလိပ်ကျောင်းသားများကိုအမြဲတမ်းပြောနေသည့်အရာဖြစ်ပြီး၊အိမ်စာများနှင့်ဤအရာများကိုအချိန်မီစတင်ရန်နှင့်အပြီးသတ်ရန်ဖြစ်သည်။

9. Learn To Say "No."

"မဟုတ်ဘူး" လို့ပြောတတ်အောင်သင်ယူပါ။

ဒီစကားလုံးလေးကိုစွမ်းအားပေးသလောက်စွမ်းအားပေးဖို့မလိုပေမယ့်ပြောရခက်ပါတယ်။အာရုံထွေပြားမှုများသည်ကျွန်ုပ်တို့အတွက်ဘုရားသခင်၏ပန်းတိုင်များမှကျွန်ုပ်တို့ကိုထိန်းသိမ်းထားရန်စာတန်၏နည်းလမ်းများဖြစ်သည်။သင်၏မှန်ကန်သောပန်းတိုင်များနှင့်ဦးစားပေးမှုများကိုအာရုံစိုက်ပြီး၊သင့်စိတ်ထဲတွင်ရှင်းလင်းနေပါစေ။မိသားစုနှင့်သူငယ်ချင်းများကဲ့သို့အရေးကြီးသောအရာမကြာခဏဦးစားပေးအစီအစဉ်များအတွက်မဟုတ်သော်လည်းအချိန်ပိတ်ဆို့ခြင်းသည်လည်းကူညီပေးနိုင်ပါသည်။သို့သော်သင်နှင့်သင်၏ဦးစားပေးမှုများသည်အရေးကြီးကြောင်းဦးစွာယုံကြည်ရမည်။၎င်းသည်"မဟုတ်ဘူး"လို့ပြောရန်သင်ယူရာတွင်အခက်ခဲဆုံးဖြစ်ပုံရသည်။အွန်လိုင်းဈေးဝယ်ခြင်း၊သို့မဟုတ်နက်ဖလိစ်ရုပ်ရှင်ဇာတ်လမ်း၊သို့မဟုတ်စပေါတီဖိုင်းတေးဂီတများကြည့်ရှုခြင်းသို့မဟုတ်ဂိမ်းဆော့ရန်သူငယ်ချင်းများ၏ဖိတ်ကြားခြင်း၊နေလည်စာကိုပျော်ပါးစားသောင်ခြင်းများ၊သို့မဟုတ်အခြားအရေးကြီးမှုနည်းပါးသောပွဲများကိုနှစ်သက်သကဲ့သို့ဘဝတွင်အရေးမပါသည့်အရာအား"မဟုတ်ဘူး"ဟုပြောခြင်းသည်သူတို့၏အရေးပါမှုကိုယုံကြည်ပြီးသည်နှင့်ပိုမိုလွယ်ကူလာသည်။စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းသည်အဓိကဖြစ်သည်။

10. Remember God.

ဘုရားသခင်ကိုသတိရပါ။

သေးငယ်သောအလုပ်တာဝန်များအတွက်ပင်၊ဆုတောင်းခြင်း၊ချီးမွမ်းခြင်းနှင့်ကျေးဇူးတော်ချီးမွမ်းရန်သတိရပါ (ဆာလံ ၁၃၆:၁-၃)။ယောဟန် ၁၆:၂၄၊ ပြောသည်မှာ"ယခုတိုင်အောင် ငါ၏နာမကိုအမှီပြု၍သင်တို့သည်အဘယ်ဆုကိုမျှမတောင်းကြသေး။သင်တို့သည်ဝမ်းမြောက်စရာအကြောင်းစုံလင်စေခြင်းငှါတောင်းကြလော့။ထိုသို့တောင်းလျှင်ရကြလိမ့်မည်။" စုစုပေါင်းအလုပ်ပြီးသောအခါတွင်သို့မဟုတ်အလုပ်တစ်ခုစီကိုပြီးမြောက်အောင်လုပ်ဆောင်ရာတွင်ဘုရားသခင်၏ကျေးဇူးတော်နှင့်ခွန်အားကိုအခြားသူများနှင့်မျှဝေပါ။ထို့နောက်ဘဝတွင်အလုပ်နှင့်ကစားခြင်းကြားမှာလိုအပ်သောမျှတမှုကိုထိန်းသိမ်းပါ။"ဘုရားသခင်ကိုဂုဏ်ယူသောဝတ်ပြုကိုးကွယ်ခြင်း၊အလုပ်နှင့်ကစားခြင်းကိုဟန်ချက်ညီအောင်သင်ယူပါက၊ဘဝသည်ပိုမိုကြွယ်ဝခြင်း၊ပေါ့များခြင်း၊ခိုင်ခံ့ခြင်းနှင့်အဓိပ္ပါယ်ရှိမည်ဖြစ်သည်။"

Conclusion

နိဂုံး။

အထူးသဖြင့်အသင်းတော်ရှိသခင်ဘုရား၏အမူတော်မြတ်၌မိသားစုနှင့်သူငယ်ချင်းများ၏ဝိညာဉ်ရေးရာကောင်းမြတ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ယုံကြည်သူအတွက်ဝိညာဉ်ရေးရာစိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိလိမ့်မည်။ရေရှည်ရည်မှန်းချက်များသည်အရေးကြီးသော်လည်းအလောတကြီးမဟုတ်သည့်လက္ခဏာများရှိသည်။၎င်းတို့တွင်သတ်မှတ်ရက်မရှိနိုင်ပါ။ထိုသူတို့သည်အမြော်အမြင်ရှိပြီး၊လိုအပ်ချက်ရှိသည်။ဤအကြောင်းကြောင့်၊အလောတကြီးနှင့်ချက်ခြင်းလက်ငင်းမျက်နှာသာပေး၍လျစ်လျူရှုရန်လွယ်ကူပါသည်။ချိန်ခွင်လွှာကိုထိမှန်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊၎င်းတို့အားပေးထားသည့်အလေးချိန်အချို့ကိုရှင်းရှင်းလင်းလင်းသတိထားရမည်ဖြစ်သည်။ကောင်းမွန်စွာစတင်ပြီး၊၎င်းကိုပြီးမြောက်ရန်ဖွဲ့နှင့်ခံနိုင်ရည်

ရှိပါက(ဟေဗြဲ-၁၂:၁-၂)။သင်၏ဘုရားသခင်၊အိမ်ထောင်ဖက်သို့မဟုတ်ချစ်ခင်ရသူများ နှင့်အရည်အ
သွေးကောင်းမွန်သောအချိန်များကိုအသုံးပြုခြင်းသည်ထပ်တူအရေးကြီးပါသည်။

ပီဒီအေသို့မဟုတ်ဒိုင်ယာရီကိုအသုံးပြုခြင်းဖြင့်ကိုယ်တိုင်ချမှတ်ထားသောကတိကဝ
တ်များအားလုံးအတွက်အချိန်ကိုဟန်ချက်ညီညီနှင့်သတိရှိရှိအသုံးပြုခြင်းသည်အထောက်အကူဖြစ်သ
ည်။ခရစ်ယာန်တစ်ဦးသည်တစ်ပတ်လျှင်တစ်နာရီအားကိုယ်ရေးကိုယ်တာသို့မဟုတ်ဘုရားကျောင်း
ကိစ္စများအတွက်မြှုပ်နှံထားသင့်ပြီး၊စာအုပ်ဖတ်ရန်သို့မဟုတ်ဆုတောင်းရန်သို့မဟုတ်ဝိညာဉ်ရေးဆိုင်
ရာသို့မဟုတ်လောကီရေးရာလှုပ်ရှားမှုအတွက်(ဆိုလိုသည်မှာမိသားစုဝတ်ပြုခြင်းသို့မဟုတ်ဆုတော
င်းစုဝေး ခြင်း၊သို့မဟုတ် ကလေးများနှင့်အားလပ်ချိန်)ကိုပုံမှန်တစ်ခုစေ ပေးမည်ဟုဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

မိမိ၏ဝိညာဉ်ရေးရာအသက်တာ၊အလုပ်နှင့်မိသားစုဆက်ကပ်အပ်နှံခြင်းများကိုမြှင့်တ
င်ရန်အတွက်ဘုရားရေးရာသမ္မာသတိနှင့်ညဏ်ပညာကိုအသုံးပြုပါ(သုတ္တံ-၉:၁၀၊ယာကုပ်-၁:၅)။
တိတ်ဆိတ်ငြိမ်သက်သောသီတင်းပတ်ကုန်တွင်သခင်ဘုရားကိုဦးစွာရှာပြီး၊တရားမျှတစွာကြိုတင်စီစ
ဉ်ရန်လိုအပ်သည်ဟုဆိုလိုခြင်းဖြစ်နိုင်သည်။ကျွန်ုပ်တို့သည်ကိုယ်တော်ကိုရှေးဦးစွာရှာလျှင်ဘုရားသခ
င်၌အဘယ်အရာမှမဖြစ်နိုင်သည့်အရာမရှိပါ။

Rev. Dr. Jack Sin
Sovereign Hope BPC (Singapore)

ဘာသာပြန်သူ = Myitta